



INFORME SEMANAL DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ANTIOQUIA POR COVID19

Óptica:

Coltejer, Punto Clave y Niquia

No. Consultorios:

5

Fecha/ hora:

31/05/2021 - 2:00pm

DIRECTOR TALENTO HUMANO Y LIDER SST

BIOSEGURIDAD	COLTEJER - PUNTO CLAVE - NIQUIA		OBSERVACION
	PUNTUACIÓN	CALIFICACIÓN	
Protocolos de manejo y de bioseguridad ante COVID 19	10%	10%	
Protocolo de limpieza y desinfección	10%	10%	
Instructivo de Uso de elementos de protección personal	10%	10%	
Personal idóneo para la creación, implementación y seguimiento de protocolos	10%	10%	
Entrega de Elementos de protección personal	10%	10%	
Comunicado de Lineamientos institucionales por COVID19 a empleados	10%	10%	
Capacitación sobre protocolos generados	10%	10%	
Aprobación de protocolos por representante legal	10%	10%	
Reunión del COPASST y seguimiento	10%	10%	
Auditoria en la sede acerca del cumplimiento de protocolos	10%	10%	
TOTAL	100%	100%	

	SI	NO	EVIDENCIA	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE
1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con el número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID.19?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la IPS, clasificación por nivel de exposición (director, intermedio, indirecto)	Mantener los estándares implementados	Dirección Nacional Administrativa- Dirección Nacional de talento humano- Coordinación de SST - Coordinación de Calidad
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de salud y protección social?	X		Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	Mantener los estándares implementados	COPASST - Dirección Nacional Administrativa- Coordinación Administrativa- Coordinación de calidad y coordinación de SST
3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la IPS, clasificación por nivel de exposición (director, intermedio, indirecto)	Mantener los estándares implementados	COPASST - Coordinación Administrativa, Coordinación de calidad, coordinación médica y coordinación de SST
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X		Base de trabajadores con registro de entrega de EPP a cada trabajador con la Fecha y la hora	Mantener los estándares implementados	COPASST - Coordinación Administrativa y coordinación de SST
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de su uso requerido?	X		Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de EPP	Mantener los estándares implementados	COPASST - Coordinación Administrativa y coordinación de SST
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		Cantidad de EPP en inventario.	Mantener los estándares implementados	COPASST - Dirección Nacional Administrativa- Coordinación Administrativa- Dirección de talento humano y coordinación de SST
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio de Trabajo?	X		Si se recibieron EPP por parte de la ARL SURA	Mantener los estándares implementados	Dirección Nacional de talento humano- Coordinación de SST

Firmas COPASST

Mónica Rodríguez Hernández	 Mónica Esperanza Rodríguez Hernández C.C N.º 52.828.003
Paola Pardo Pinzón	 Paola Pardo Pinzon CC. No. 53.155.756
Nubia Castaño Vargas	 NUBIA CASTAÑO VARGAS CC. No. 52.280.217
Luis Andrés Díaz Ortiz	 Luis Andrés Díaz Ortiz CC. No. 80.732.033

NUMERO	ANEXO	RESPONSABLE
1	INFORME MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD POR COVID19	LIDER SST Y COPASST
2	FORMATO DE REPORTE COPASST DEBIDAMENTE DILIGENCIADO.	LIDER SST Y COPASST
3	BASE DE DATOS DE TRABAJADORES POR CARGO, TIPO DE VINCULACIÓN, AREA DE LA IPS Y CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DE EXPOSICIÓN (DIRECTO, INDIRECTO, INTERMEDIO)	DIRECTOR TALENTO HUMANO Y LIDER SST
4	DISPONIBILIDAD DE EPP	COORDINADOR ADMINISTRATIVO ENCARGADO
5	ÓRDENES DE COMPRA Y FICHAS TÉCNICAS DE LOS EPP	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
6	ACTA DE ENTREGA DE EPP CON FECHA Y HORA DE ENTREGA	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y LIDER SST
7	ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST	COPASST
8	FRECUENCIA DE ENTREGA DE EPP	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y LIDER SST