



**INFORME SEMANAL DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE  
SEGURIDAD EN VALLEDUPAR POR COVID19**

Óptica:

Valledupar-  
sede Loperena

No.  
Consultorios:

2

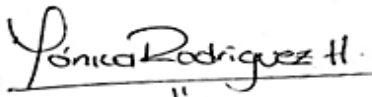
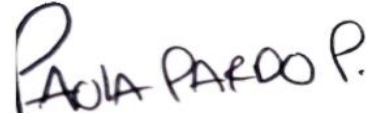
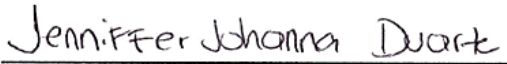
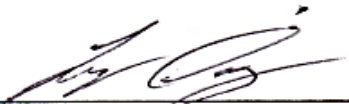
Fecha/ hora:

6/11/2021

BIOSEGURIDAD	LOPERENA		OBSERVACION
	PUNTUACIÓN	CALIFICACIÓN	
Protocolos de manejo y de bioseguridad ante COVID 19	10%	10%	
Protocolo de limpieza y desinfección	10%	10%	
Instructivo de Uso de elementos de protección personal	10%	10%	
Personal idóneo para la creación, implementación y seguimiento de protocolos	10%	10%	
Entrega de Elementos de protección personal	10%	10%	
Comunicado de Lineamientos institucionales por COVID19 a empleados	10%	10%	
Capacitación sobre protocolos generados	10%	10%	
Aprobación de protocolos por representante legal	10%	10%	
Reunión del COPASST y seguimiento	10%	10%	
Auditoria en la sede acerca del cumplimiento de protocolos	10%	10%	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

	SI	NO	EVIDENCIA	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE
1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con el número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID.19?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la IPS, clasificación por nivel de exposición (director, intermedio, indirecto)	Mantener los estándares implementados	Dirección Nacional Administrativa- Dirección Nacional de talento humano- Coordinación de SST - Coordinación de Calidad
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de salud y protección social?	X		Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	Mantener los estándares implementados	COPASST - Dirección Nacional Administrativa- Coordinación Administrativa- Coordinación de calidad y coordinación de SST
3. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al agrado de exposición al riesgo?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la IPS, clasificación por nivel de exposición	Mantener los estándares implementados	COPASST - Coordinación Administrativa, Coordinación de calidad, coordinación médica y coordinación de SST
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X		Base de trabajadores con registro de entrega de EPP a cada trabajador con la Fecha y la hora	Mantener los estándares implementados	COPASST - Coordinación Administrativa y coordinación de SST
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de su uso requerido?	X		Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de EPP	Mantener los estándares implementados	COPASST - Coordinación Administrativa y coordinación de SST
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		Cantidad de EPP en inventario.	Mantener los estándares implementados	COPASST - Dirección Nacional Administrativa- Coordinación Administrativa- Dirección de talento humano y coordinación de SST
6. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en	X		No se reciben EPP por parte de la ARL SURA	Mantener los estándares implementados	Dirección Nacional de talento humano- Coordinación de SST

Firmas COPASST

Mónica Rodríguez Hernández	 <hr/> Mónica Esperanza Rodríguez Hernández C.C N.º 52.828.003
Paola Pardo Pinzón	 <hr/> Paola Pardo Pinzon CC. No. 53.155.756
Jennifer Johanna Duarte Santos	 <hr/> Jennifer Johanna Duarte Santos CC No. 1.098.649.780
Luis Andrés Díaz Ortiz	 <hr/> Luis Andrés Díaz Ortiz CC. No. 80.732.033